

| CÓDIGO        | FECHA      | VERSIÓN | PÁGINAS |
|---------------|------------|---------|---------|
| FO 1.2 SST 08 | 21-06-2021 | 01      | 1 de 3  |

La **CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PEREIRA** mediante la Resolución 303 de 2019 adopto los siguientes objetivos para el funcionamiento continuo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo los siguientes:

|                                                                                           |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Cumplir la normatividad nacional vigente en materia de riesgos laborales |                                                                                              |
| <b>DEFINICIÓN:</b> Actualizar el normograma                                               |                                                                                              |
| <b>META:</b>                                                                              | 100%                                                                                         |
| <b>INDICADOR:</b>                                                                         | (Número de requisitos legales cumplidos/Número total de requisitos legales aplicables) x 100 |
| <b>PERIODICIDAD:</b>                                                                      | Semestral                                                                                    |

|                                                                                                                 |                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos, establecer los respectivos controles. |                                                                                             |
| <b>DEFINICIÓN:</b> Implementación y ejecución de la Matriz de peligros y riesgos, bajo la metodología GTC 45.   |                                                                                             |
| Inspecciones de seguridad para identificar peligros o riesgos                                                   |                                                                                             |
| <b>META:</b>                                                                                                    | 100%                                                                                        |
| <b>INDICADOR:</b>                                                                                               | (Número Total de peligros intervenidos en el periodo/total de peligros identificados) x 100 |
| <b>PERIODICIDAD:</b>                                                                                            | Anual, por gestión del cambio o por incidentes o accidentes de trabajo presentados          |

|                                                                                                                                                                                          |                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo- SGSST de la entidad. |                                              |
| <b>DEFINICIÓN:</b> Mediante la ejecución del plan de trabajo o planes de acción de la entidad.                                                                                           |                                              |
| <b>META:</b>                                                                                                                                                                             | 80%                                          |
| <b>INDICADOR:</b>                                                                                                                                                                        | (Número de actividades cumplidas del plan de |

| CÓDIGO        | FECHA      | VERSIÓN | PÁGINAS |
|---------------|------------|---------|---------|
| FO 1.2 SST 08 | 21-06-2021 | 01      | 2 de 3  |

|                      |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | trabajo / Número total de actividades programadas en el plan de trabajo) x 100<br><br>(Número de planes de acción ejecutados en un periodo / Número total de planes de acción periodo) x 100 |
| <b>PERIODICIDAD:</b> | Mensual y semestral                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                  |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Responder oportunamente las inquietudes que provengan de las partes interesadas |                                                                            |
| <b>DEFINICIÓN:</b> Dar respuestas eficientes y eficaces al cliente interno y externo.            |                                                                            |
| <b>META:</b>                                                                                     | 100%                                                                       |
| <b>INDICADOR:</b>                                                                                | (Número de solicitudes contestadas /Número de solicitudes recibidas) X 100 |
| <b>PERIODICIDAD:</b>                                                                             | De acuerdo a la necesidad                                                  |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b> Fomentar el autocuidado y participación a todo el personal en materia de Seguridad y Salud en el trabajo. |                                                                                                                                                                                   |
| <b>DEFINICIÓN:</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                   |
| <b>META:</b>                                                                                                               | 80%                                                                                                                                                                               |
| <b>INDICADOR:</b>                                                                                                          | (Número de capacitaciones ejecutadas/Número de capacitaciones programadas) x 100<br><br>Tasa de Accidentalidad y/o Incidencia = (Nº AT y/o I / Nº Promedio de trabajadores) x 100 |
| <b>PERIODICIDAD:</b>                                                                                                       | Semestral/Cuando se presente                                                                                                                                                      |

**KARLA YOMARA CAMPUZANO GONZALEZ**  
Contralor Municipal de Pereira Designada



## CONTRALORÍA MUNICIPAL DE PEREIRA OBJETIVOS DEL SG-SST

| CÓDIGO        | FECHA      | VERSIÓN | PÁGINAS |
|---------------|------------|---------|---------|
| FO 1.2 SST 08 | 21-06-2021 | 01      | 3 de 3  |

| OBJETIVO                                                                                                                                                                      | QUE SE VA HACER                                                                                             | RECURSOS                                                  | RESPONSABLE                                                            | TIEMPO DE EJECUCIÓN                                                                | EVALUACIÓN DEL RESULTADO                                                                                                                                                                                                                  | META |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Cumplir la normatividad nacional vigente en materia de riesgos laborales</b>                                                                                               | Normograma actualizado para la aplicación                                                                   | Humanos, Tecnológicos y financieros en caso de requerirse | Contralor (a), Subcontralor, Líder del SG-SST                          | Semestral                                                                          | (Número de requisitos legales cumplidos/Número total de requisitos legales aplicables) x 100                                                                                                                                              | 100% |
| <b>Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos, establecer los respectivos controles.</b>                                                                         | Inspecciones de seguridad, reporte de condiciones inseguras, diseño y actualización de la matriz de peligro | Humanos, Tecnológicos y financieros en caso de requerirse | Todos los funcionarios de la Contraloría Municipal                     | Anual, por gestión del cambio o por incidentes o accidentes de trabajo presentados | (Número Total de peligros intervenidos en el periodo/total de peligros identificados) x 100                                                                                                                                               | 100% |
| <b>Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo- SGSST de la entidad</b> | Ejecución del Plan de Trabajo o Planes de acciones de la Entidad                                            | Humanos, Tecnológicos y financieros en caso de requerirse | Subcontralor, Líder del SG-SST                                         | Mensual y semestral                                                                | (Número de actividades cumplidas del plan de trabajo / Número total de actividades programadas en el plan de trabajo) x 100<br><br>(Número de planes de acción ejecutados en un periodo / Número total de planes de acción periodo) x 100 | 80%  |
| <b>Responder oportunamente las inquietudes que provengan de las partes interesadas</b>                                                                                        | Dar respuestas eficientes y eficaces al cliente interno y externo.                                          | Humanos, Tecnológicos.                                    | Líder del SG-SST                                                       | De acuerdo a la necesidad                                                          | (Número de solicitudes contestadas /Número de solicitudes recibidas) X 100                                                                                                                                                                | 100% |
| <b>Fomentar el autocuidado y participación a todo el personal en materia de Seguridad y Salud en el trabajo</b>                                                               | Capacitaciones, inducción y reinducción, ejecución de actividades de promoción y prevención                 | Humanos, Tecnológicos y financieros                       | Subcontralor, Líder del SG-SST, COPASST, Comité de Convivencia Laboral | Semestral/Cuando se presente                                                       | (Número de capacitaciones ejecutadas/Número de capacitaciones programadas) x 100<br><br>Tasa de Accidentalidad y/o Incidencia = (Nº AT y/o I / Nº Promedio de trabajadores) x 100                                                         | 80%  |